

PROGRAMME START - Dispositive Fellowships Bourses de Masters – Réseau international de l'ANRS MIE

Une offre de stage proposée dans le cadre du partenariat « Site partenaire ANRS MIE Cameroun »

Offre de stage C_01

Titre / sujet du stage : Stage en Recherche Clinique – Suivi des protocoles et gestion des essais cliniques

Institution de rattachement du stagiaire : Centre de coordination et de recherche/Site Partenaire ANRS MIE Cameroun, Hôpital Central de Yaoundé

Laboratoire/Équipe : Centre de coordination et de recherche / Site Partenaire ANRS MIE Cameroun, Hôpital Central de Yaoundé

Pays : Cameroun

Responsables scientifiques (tutrices) : Pr Anne-Cécile Bissek (Coordonnatrice du Centre de coordination et de recherche / Site Partenaire ANRS MIE Cameroun et Marie Varloteaux (Expert Technique International basée au Centre de coordination)

Lieu(x) du stage : Centre de coordination et de recherche / Site Partenaire ANRS MIE Cameroun, Hôpital Central de Yaoundé, Cameroun

Disciplines / domaines du stage : Recherche clinique, gestion d'essais cliniques, protocoles cliniques, conformité réglementaire, bonnes pratiques cliniques (BPC), pharmacovigilance

Objectifs du stage : Ce stage a pour objectif d'acquérir une expérience pratique dans la gestion d'un essai clinique, en particulier dans le suivi des protocoles de recherche, la gestion des dossiers patients, la coordination avec les sites de recrutement et la mise en place des procédures de conformité réglementaire. Le stagiaire sera formé aux bonnes pratiques cliniques et aux exigences de la réglementation nationale, européenne et internationale en matière d'essais cliniques. Le stage permettra également de travailler en étroite collaboration avec les équipes de recherche, les investigateurs et les équipes médicales pour garantir le bon déroulement des projets.

Description du stage : Le stage se déroulera au sein du Centre de coordination et de recherche / Site Partenaire ANRS MIE Cameroun basé à l'hôpital Central de Yaoundé, et permettra au stagiaire de se familiariser avec le quotidien de la gestion des essais cliniques. Les missions incluent le suivi des protocoles cliniques, la préparation et le contrôle des documents nécessaires à la mise en œuvre des essais, le recrutement et la gestion des dossiers patients, ainsi que la gestion de la logistique des visites cliniques l'ensemble de ces activités se feront avec les membres de l'équipe du Centre et des projets. Le stagiaire pourra également être impliqué dans la coordination entre les différents sites de recherche d'étude, le respect des délais et la mise en place des mesures de conformité réglementaire. Le stagiaire sera impliqué dans l'ensemble des activités, animations scientifiques du Centre. Le stage représente une excellente opportunité pour découvrir les différentes facettes d'un essai clinique tout en contribuant à un projet de recherche d'envergure, avec la possibilité de poursuivre par un doctorat.

Profil attendu :

PariSanté Campus | 2 rue d'Oradour-sur-Glâne | 75015 Paris
Tél. : +33 (0)1 53 94 60 00



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



- **Profil/formation du candidat** : Étudiant(e) en Master de Biologie Médicale, Sciences de la Santé, ou domaine similaire. Une formation complémentaire en gestion de projet ou en recherche clinique serait un plus.
- **Type de master à envisager** : Master 1, spécialité en Recherche Clinique, Biologie Médicale, ou Santé Publique.
- **Langues parlées** : Français (courant), Anglais (intermédiaire à avancé, en particulier pour la lecture de documents scientifiques et la communication avec des partenaires internationaux).
- **Techniques / outils avec niveau de maîtrise** : Gestion administrative d'essais cliniques (niveau débutant à intermédiaire) ; Suivi des protocoles et documentation clinique (niveau débutant à intermédiaire) ; Gestion des dossiers patients (niveau débutant à intermédiaire) ; Connaissances des bonnes pratiques cliniques (BPC) (niveau débutant à intermédiaire)
- **Logiciels informatiques avec niveau de maîtrise** : Microsoft Office (niveau avancé, en particulier Word et Excel pour la gestion documentaire) ; Outils de gestion de projet (ex : Trello, Asana) (niveau intermédiaire) ; Logiciels de gestion clinique (niveau débutant à intermédiaire, si déjà utilisé dans un contexte universitaire)
- **Savoir-être** : Organisation, rigueur et capacité à respecter des procédures strictes ; Excellentes compétences en communication (oral et écrit) ; Travail en équipe et bonne gestion des relations interpersonnelles ; Proactivité et capacité à prendre des initiatives dans un cadre structuré ; Sens du détail et respect de la confidentialité des données médicales
- **Autres** : Connaissance des réglementations des essais cliniques et des normes de conformité (BPC, GCP) ; Intérêt pour le domaine de la santé et la recherche clinique
- **Disponibilités souhaitées (période souhaitée de stage)** : 4 à 6 mois en 2026